

คู่มือ
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋น
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๔
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	๖

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้

๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๓) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๗)

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๓ (๔)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ เอกชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การจัดทำบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่ใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายใน เวลอันสมควร เว้นแต่ผู้ นั้นขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- ๓ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)
- ๓ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)
 ๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
 ๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การ ตรวจสอบ หรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
 ๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำ ภายในดังกล่าว
 ๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
 ๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกราน สิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร
 ๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดย ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
 ๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๓๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบด้วยตนเอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลง ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (มาตรา ๓๙)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบด้วยตนเอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำ ข้อมูลข่าวสารมาให้บริการ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาการเปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐
ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



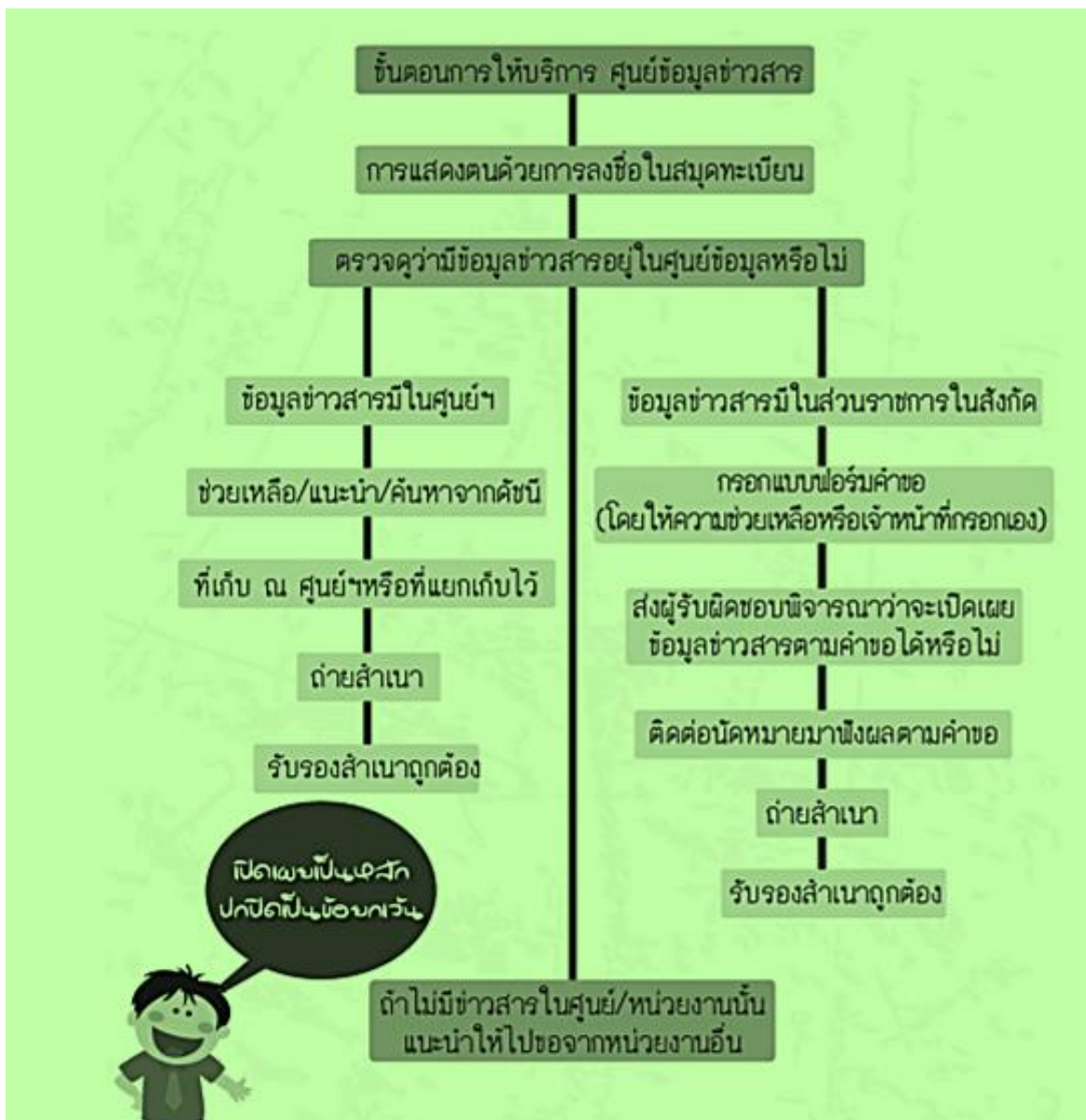
๒. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ WWW.KERO.GO.TH หรือแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๓. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙/๓-๒๙-๙๙๕๕
หมายเลขโทรสาร ๐-๙/๓-๒๙-๙๙๕๕ กติ ๑๐๔
ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกวบกกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสาร ของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณา ดำเนินการต่อไป



ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
 ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
 ๑. ๒.
 ๓. ๔.
 เพื่อนำไป.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหน่วยงาน) เรียน..... เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....)	(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ (ลงชื่อ)..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ไม่ต้องชำระเงินเพราะ เป็นบริการของ อบต. (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)
--	--

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ () เห็นควรดำเนินการได้ () ไม่อาจดำเนินการได้ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ คำสั่ง () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	ผลการปฏิบัติ () ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) () ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์.....แผ่น () ข้อมูลถ่ายจากต้นฉบับ.....แผ่น
---	---